

FREE SAMPLE

# Job Ready English Kit

**10 eBooks ke 7 asli pages**

Interview | Email | Phone Call | Office English  
Hindi mein samjhaya, English mein bolna sikhaya

**UpSkill Tribe**

# 4 Block ka Formula

हर अच्छा intro इन्हीं 4 हिस्सों से बनता है



## 1. Kaun hoon

नाम, शहर, पढ़ाई

~10 sec

## 2. Kya kiya / aata hai

स्किल, प्रोजेक्ट, पार्ट-टाइम

~20 sec

## 3. Ye job kyun

इस नौकरी से जुड़ाव

~15 sec

## 4. Aage ka goal

छोटा, सच्चा लक्ष्य

~10 sec

### RAVI KA 60-SECOND INTRO

#### 1. KAUN HOON

Good morning. My name is **Ravi Kumar**, and I'm from Buxar, Bihar. I completed my **B.Com from Patna University** in 2025.

#### 2. KYA KIYA / AATA HAI

During college, I worked part-time at a general store, where I **handled 25–30 customers every day**. I also completed a computer course in **MS Excel and Tally**.

#### 3. YE JOB KYUN

I enjoy talking to people and solving their problems, which is why I'm interested in this **customer support role**.

#### 4. AAGE KA GOAL

My goal is to learn your process well and **grow into a team lead role** in the next few years. Thank you.

### HINDI MEIN MATLAB

गुड मॉर्निंग। मेरा नाम रवि कुमार है, मैं बक्सर, बिहार से हूँ। मैंने 2025 में पटना यूनिवर्सिटी से B.Com किया। कॉलेज के दौरान मैंने एक जनरल स्टोर पर पार्ट-टाइम काम किया, जहाँ रोज़ 25–30 ग्राहकों को संभाला। मैंने MS Excel और Tally का कोर्स भी किया। मुझे लोगों से बात करना और उनकी समस्याएँ हल करना पसंद है, इसलिए इस कस्टमर सपोर्ट नौकरी में रुचि है। मेरा लक्ष्य आपका प्रोसेस अच्छे से सीखना और अगले कुछ सालों में टीम लीड बनना है। धन्यवाद।

# Galat vs Sahi Intro

Ravi का पुराना intro — 6 गलतियाँ



## RAVI KA PURANA INTRO

Myself Ravi Kumar. My father name is Shri Ramesh Prasad, he is farmer. I have two brothers and one sister. I did 10th from Govt. High School with 65%, 12th with 70% and B.Com with 68%. My hobbies are watching movies and listening songs. My strength is I am hardworking and honest. That's all, sir.

✗ ~~Myself Ravi Kumar.~~

“Myself” से शुरुआत गलत इंग्लिश है।

✓ My name is Ravi Kumar. / I'm Ravi Kumar.

✗ ~~My father name is..., I have two brothers...~~

नौकरी से इसका कोई लेना-देना नहीं।

✓ (परिवार की बात हटाएँ)

✗ ~~10th 65%, 12th 70%, B.Com 68%...~~

नंबर रजिस्ट्रार में हैं — सिर्फ आखिरी डिग्री बोलें।

✓ I completed my B.Com from Patna University in 2025.

✗ ~~Watching movies and listening songs~~

शौक तभी, जब कोई अच्छी आदत दिखाए।

✓ (हटाएँ) — या: I play cricket; it taught me teamwork.

✗ ~~I am hardworking and honest.~~

खूबी बोलने की जगह उदाहरण दें।

✓ I handled 25–30 customers daily at a store.

✗ ~~That's all, sir.~~

कमज़ोर अंत — सिर्फ “Thank you” काफी है।

✓ Thank you.



नया intro Chapter 2 में है — दोनों को ज़ोर से पढ़ें। फ़र्क **खुद सुनाई देगा**।

Q12

## What is your weakness?

आपकी कमज़ोरी क्या है?

### INTERVIEWER KYA JAANNA CHAHTA HAI?

वो देखते हैं कि आप खुद को पहचानते हैं और **सुधार** कर रहे हैं या नहीं।



### KAMZOR JAWAB

~~I have no weakness, sir.~~

### ACHHA JAWAB

Sometimes I feel nervous when I speak in front of a big group. To improve, I practise speaking English every day and I offer to speak in small meetings. I am getting more confident step by step.

कभी-कभी बड़े समूह के सामने बोलते समय मुझे घबराहट होती है। सुधार के लिए मैं रोज़ इंग्लिश बोलने की प्रैक्टिस करता हूँ और छोटी मीटिंग में खुद बोलने का मौका लेता हूँ। धीरे-धीरे मेरा आत्मविश्वास बढ़ रहा है।

### JAWAB KA FORMULA

छोटी, असली कमज़ोरी

REAL WEAKNESS



क्या कर रहे हैं

WHAT YOU'RE DOING



सुधार दिख रहा है

PROGRESS



“No weakness” या “I work too hard” — दोनों नकली लगते हैं। ऐसी कमज़ोरी चुनें जो इस नौकरी के लिए ख़तरनाक न हो।

### APNE SHABDON MEIN LIKHO

---

---

---

---

---

---

### ✗ Galat vs Sahi

✗ You tell?

“You tell” इंग्लिश में रूखा लगता है।

✓ How about you?

✗ Good morning to all of you all.

“all” दो बार नहीं — छोटा और साफ़।

✓ Good morning, everyone!

✗ Fine fine, what about you tell?

एक बार “fine” काफ़ी है, और “you tell” नहीं।

✓ I'm good, thanks. How about you?

## 🎭 Role-play Time

सोचिए आप उसी ऑफिस में हैं। जवाब नोटबुक में लिखें, फिर ज़ोर से बोलें। Model जवाब पेज के नीचे उल्टे छपे हैं।

### AAP KYA BOLENGE?

1. मैनेजर ने पूछा “How are you?” — जवाब दें और उनसे भी पूछें।

---

2. सोमवार सुबह सहकर्मी से उसके वीकेंड के बारे में पूछें।

---

3. मैनेजर से पूछें कि आज आपके लिए कोई ज़रूरी काम है क्या।

---

4. टीम में सबको एक साथ सुप्रभात कहें।

---



**आज का चैलेंज:** कल 3 लोगों को इंग्लिश में ग्रीट करें और “How about you?” ज़रूर बोलें।

1. I'm good, thank you. How about you? 2. Hi! How was your weekend? 3. Is there anything urgent for me today? 4. Good morning, everyone!

# Galti ki Maafi

गलती मानो, सही जानकारी दो, भरोसा दो



## ✗ Ravi ka email

To: **mr.mehta@abcltd.com**

Subject: **sorry**

Sir sorry by mistake wrong price went. Ignore it. New price is 45000.

### KYA GALAT HAI?

- 1 Subject "sorry" — किस बात की माफ़ी, पता नहीं चलता।
- 2 "by mistake wrong price went" — गलत इंग्लिश, और ज़िम्मेदारी नहीं ली।
- 3 सही कोटेशन अटैच नहीं, और आगे का कोई भरोसा नहीं।

### EK NAZAR MEIN — YE BADLO

✗ ~~by mistake wrong price went~~

✓ I'm sorry — the quote I sent had the wrong price.

✗ ~~Ignore it.~~

✓ Please find the corrected quote attached.

✗ ~~(कोई भरोसा नहीं)~~

✓ I have double-checked all the details.



अगले पेज पर पूरा ईमेल **सही तरीके** से — हर हिस्सा अलग रंग में।

# Gusse Wala Customer

5 स्टेप — सुनें, माफ़ी, समझें, हल, पक्का



## 1. सुनें

बीच में न टोकें — पूरी बात कहने दें।

## 2. माफ़ी

"I'm sorry for the trouble."

## 3. समझें

समस्या दोहराएँ: "So, you were charged twice..."

## 4. हल

क्या करेंगे + कब तक होगा

## 5. पक्का

"Is there anything else?" + धन्यवाद

C

CUSTOMER

This is the third time I'm calling! Nobody solves my problem!

ये तीसरी बार कॉल कर रहा हूँ! कोई मेरी समस्या हल नहीं करता!

RAVI • AGENT

I'm really sorry you had to call again, sir. Please tell me what happened.

माफ़ी कि आपको दोबारा कॉल करना पड़ा, सर। बताइए क्या हुआ।

R

C

CUSTOMER

I was charged twice for one order, and I still haven't got my money back!

एक ऑर्डर के दो बार पैसे कटे, और अब तक पैसे वापस नहीं आए!

RAVI • AGENT

I understand how frustrating that is. So, you were charged twice for order 45210. Is that right?

समझ सकता हूँ ये कितना परेशान करने वाला है। यानी ऑर्डर 45210 के लिए दो बार पैसे कटे — सही?

R

C

CUSTOMER

Yes, exactly.

हाँ, बिल्कुल।

RAVI • AGENT

May I place you on hold for two minutes while I check?

चेक करने के लिए दो मिनट होल्ड पर रख सकता हूँ?

R

RAVI • AGENT

Thank you for holding. I've raised a refund on priority. You'll get it in 3–5 working days.

होल्ड के लिए धन्यवाद। मैंने प्राथमिकता पर रिफ़ंड डाल दिया है। 3–5 कामकाजी दिन में आ जाएगा।

R

011

**Work**

W · गोल होंठ

✗ ~~Vork~~

✓ /WURK/ · वर्क

I work in customer support. — काम

012

**Wait**

W · गोल होंठ

✗ ~~Vait~~

✓ /WAYT/ · वेट

Please wait for a minute. — इंतज़ार करना

013

**Week**

W · गोल होंठ

✗ ~~Veeek~~

✓ /WEEK/ · वीक

I will call you next week. — हफ़्ता

014

**Want**

W · गोल होंठ

✗ ~~Vant~~

✓ /WONT/ · वॉन्ट

Do you want a refund? — चाहना

015

**Welcome**

W · गोल होंठ

✗ ~~Velcome~~

✓ /WEL-kum/ · वेलकम

You are welcome, sir. — स्वागत है

## ✗ Galat vs Sahi

**GALAT**~~Vork~~ from home**SAHI****Work** from home

W में दाँत होंठ को नहीं छूते — होंठ गोल करें।

**Ye sirf 7 pages the.**

**Poori 10 eBooks - 603 pages**

50 interview sawaal | 10 ready intros | 20 email templates  
Call scripts + 10 mock calls | 500 office words | 200 pronunciation  
20 grammar rules | 400+ daily lines | Resume + HR messages  
Pehle 30 din ki guide

**Poori 10 eBooks - Rs 99**

[upskilltribe.com/job-ready-english-ebook-bundle](https://upskilltribe.com/job-ready-english-ebook-bundle)